

**Управление образования Администрации  
муниципального образования Пермский район  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бершетская средняя школа»**

**ПРИКАЗ**

06.04.2020

№ 134

**Об организации дистанционного  
образовательного процесса  
в МАОУ "Бершетская средняя  
школа" с 06.04.2020**

В соответствии с указом губернатора Пермского края от 31 марта 2020 г. № 26 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», приказами Министерства образования и науки Пермского края от 20 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-240 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-226-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования) от 17 марта 2020 г. № 67 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», в целях обеспечения организациями, подведомственными Управлению образования и реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, реализации образовательных программ в полном объеме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом Районного управления Пермского района № 75 от 06.04.2020 года «Об организации дистанционного процесса на территории Пермского муниципального района с 06.04.2020 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В.И. Бекуриной, делопроизводителю, заключить с отдельными работниками дополнительные соглашения о переводе в режим дистанционной работы.
2. Е.Г. Пьянковой Е.Г., Е.В. Рахимзяновой – зам. директора по УВР:

2.1. организовать дистанционный образовательный процесс в МАОУ «Бершетская средняя школа», с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 25 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315) с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения;

2.2. организовать работу социально-психологической службы, учителей-логопедов в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

2.3. разработать локальный акт об организации дистанционного образования, который необходимо разместить на официальном сайте школы (активная ссылка в разделе «Новости»), включающий:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации);

проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам (формы и методы контроля); 2.10. разработанную модель организации дистанционного обучения, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, цифровых платформах и сетевых информационных системах, используемых для проведения уроков по предметам и классам, расписание дистанционных занятий закрепить локальным нормативным актом в срок до 07 апреля 2020 г. и представить в Управление образования в срок до 08 апреля 2020 г. на адрес электронной почты [DyukovaEA@ruopr.ru](mailto:DyukovaEA@ruopr.ru);

2.4. предусмотреть контроль за работой педагогов в Системе электронных дневников и журналов, своевременность и объём заданий обучающихся, исключая перегрузку, выборочное оценивание качества прикрепленных педагогами материалов;

2.5. составить расписание проведения консультаций педагогами в онлайн-режиме, довести данное расписание до обучающихся и их родителей (разместить на сайте образовательной организации, в группах социальных сетей);

2.6. в период дистанционного обучения предложить обучающимся для занятий не только работу по учебным предметам, но и материалы для внеурочной деятельности: виртуальные экскурсии, концерты, путешествия и т.д.

3. Г.Б. Старцевой, заместителю директора по ВР: организовать воспитательную работу в условиях дистанционного обучения.

4. Для организации дистанционного образовательного процесса необходимо:

4.1. Д.В. Лебедеву, инженеру, предусмотреть возможность для осуществления работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде, использования различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

4.2. классным руководителям, провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к сети Интернет);

- организовать заполнение родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о переводе на дистанционную форму обучения согласно форме, указанной в приложении 1 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», предусмотрев сбор заявлений опосредованно (на расстоянии). В случае отсутствия заявления школа уведомляет родителей (законных представителей) о переводе учреждения в дистанционный режим работы.

- Учителям предметникам организовать дистанционное обучение, используя рекомендованные Министерством просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>), Министерством образования и науки Пермского края (<https://distance.permkrai.ru>) ресурсы, исключив все платные платформы, в следующих основных формах:

- проведение отдельных учебных занятий в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Скайп, система Вебинар, Мираполис, приложение TrueConf и др.);

- организация обучения на общероссийских цифровых образовательных платформах («Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Учи.ру, Яндекс.Учебник, Skyeng и др.);

- организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

- создание дистанционного курса с помощью систем дистанционного обучения (Moodle, Google Classroom);

- предоставление информации для реализации обучения с помощью информационных образовательных систем Пермского края (региональную систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>), а также с использованием сайтов образовательных организаций, электронной почты, смартфонов и т.п.;

- для обучения детей с ОВЗ использовать сайты Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2283/sovety-pedagogam-i-roditelyam-o-domashnem-obuchenii-detey-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami-sobraniya-na-odnom-resurse/>) и института коррекционной педагогики РАО (<https://ikp-rao.ru>);

- определить формы и способы дистанционного обучения в зависимости от возможностей материально-технической базы, домашних условий учащихся;

- не превышать 30 минутной продолжительности урока;
- разработать формы и периодичность контроля за выполнением заданий обучающимися, в том числе теми, кто не имеет возможностей для электронного обучения;

- рассмотреть возможность не выставлять неудовлетворительные оценки за выполненные задания в журнал в период дистанционного обучения.

4. Для организации воспитательной работы в период дистанционного обучения необходимо:

4.1. разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных форм в условиях перехода на дистанционное образование согласно плану воспитательной работы;

4.2. обеспечить размещение на сайте образовательной организации информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

4.3. осуществить постановку на особый контроль обучающихся, отнесенных к группе риска СОП.

5. При организации дистанционного обучения вовлечь в образовательный процесс всех участников образовательных отношений: педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей, родителей и обучающихся.

5.1. Учитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.1.1. работать в режиме дистанционного обучения в соответствии с рабочей программой и утверждённым расписанием занятий;

5.1.2. через систему электронных дневников и журналов, своевременно назначать уроки и задания для обучающихся, осуществлять контроль, выставлять оценки;

5.1.3. регулярно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, отмечая достижения и проблемы в обучении;

5.1.4. разрабатывать для обучающихся интересные, мотивирующие задания, включая творческие и проектные работы, выполнение которых будет увлекательным и посильным для ребёнка и не потребует помощи и контроля родителей.

5.2. Педагог-психолог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.2.1. составить список несовершеннолетних, нуждающихся в психологическом сопровождении;

5.2.2. разработать план профилактики для снижения уровня неблагополучия несовершеннолетних;

5.2.3. разработать график онлайн консультаций и разместить его на сайте образовательной организации и в группах социальных сетей;

5.2.4. при возникновении кризисного случая обращаться в ГБУПК «ЦППМСР» по телефону 262-81-41 или к психологу МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района» Южаковой С.С. (по

телефону 8-902-6418220, по электронной почте uzhakova.80@mail.ru, Viber, WhatsApp).

5.3. Классный руководитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.3.1. осуществлять контроль за местонахождением учащихся (через социальные сети, телефонные звонки);

5.3.2. взаимодействовать с педагогами – предметниками, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять мониторинг обучения учащихся в дистанционном режиме.

5.4. Социальный педагог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.4.1. осуществлять кураторство семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости привлекать специалистов субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОВД, ТУ МСР и др.).

5.4.2. организовать контроль за времяпровождением обучающихся (рейды по территории с мобильными группами, телефонные звонки детям и родителям, онлайн-общение с детьми, выходы в семьи, которые состоят на учете «группа риска СОП», СОП, в ОВД – после снятия режима самоизоляции);

5.4.3. реализовать ИПК (в отношении детей и семей «группы риска СОП»), реализовать ИПР (в отношении детей и семей СОП);

5.4.4. в случае необходимости дистанционно проводить педагогические консультации детей, родителей (законных представителей).

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.5.1. разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;

5.5.2. разработать и организовать проведение воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий (виртуальные экскурсии, просмотр художественных фильмов, конкурсы эссе, рисунков, поделок, видеороликов, презентаций, разработка проектов и др.);

5.5.3. осуществлять контроль за кураторством специалистов школьной службы сопровождения семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.5.4. организовать заседание Совета профилактики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в семьях с детьми – после снятия режима самоизоляции или с использованием дистанционных технологий.

5.6. Родители обучающихся образовательной организации во время дистанционного обучения обязаны:

5.6.1. обеспечить доступ детей к ресурсам, с помощью которых осуществляется дистанционное обучение;

5.6.2. контролировать обучение детей в дистанционном режиме, проверяя выполнение заданий, размещённых в системе электронных дневников и журналов;

5.6.3. исключить нахождение детей в общественных местах с большим скоплением людей.

5.7. Обучающийся образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.7.1. самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный программой для дистанционного обучения;

5.7.2. посещать учебные занятия в онлайн режиме в соответствии с расписанием;

5.7.3. в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Саввина*

Е.Ф. Саввина