

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального
автономного
образовательного
учреждения «Бершетская
средняя школа»



Е.Ф. Саввина
«19» ноября 2019 г.

**Извещение
о проведении запроса котировок
в электронной форме на право заключения договора на оказание
аутсорсинговых услуг по охране территории
МАОУ «Бершетская средняя школа»
на 2020 год**

Содержание

- I. Извещение (Основные положения)
- II. Техническое задание
- III. Проект договора

I. Извещение о проведении запроса котировок

1. Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме.

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение договора.

2. Наименование Заказчика: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бершетская средняя школа», (далее – Заказчик)

Место нахождения: 614551, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2.

Почтовый адрес: 614551, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2.

Адрес электронной почты: bershetskaya.sch@ruopr.ru

Номер контактного телефона: (342)2-973-799

Контактное лицо: Бекурина Вера Ивановна

Адрес ЭТП: www.rts-tender.ru

3. Форма котировочной заявки на участие в запросе котировок: Форма котировочной заявки представлена в приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок.

4. Предмет договора: Право заключения договора на оказание аутсорсинговых услуг по охране территории МАОУ «Бершетская средняя школа» на 2020 год

Классификация по ОКПД 2	80.10.12
Классификация по ОКВЭД 2	80.10.

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора- 702720,00 (Семьсот две тысячи семьсот двадцать рублей 00 копеек) рублей.

Цена договора включает в себя расходы Исполнителя на оказание услуг включая расходные материалы, с учетом уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ.

Источник финансирования: бюджетные средства автономного учреждения.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок: Заявка на участие в запросе котировок подается Участником на ЭТП «РТС-Тендер» (www.rts-tender.ru)

Дата начала подачи Заявок: 19 ноября 2019 года с момента опубликования извещения.

Дата окончания срока подачи Заявок: 30 ноября 2019 года 22 часов 00 минут (по местному времени).

8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и сопоставление оценок таких заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: Запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТП «РТС-Тендер» (www.rts-tender.ru).

Открытие доступа к поданным заявкам: 30 ноября 2019 г. в 23:00 по местному времени.

Дата начала рассмотрения котировочных заявок состоится: 02 декабря 2019 г. 10:00 по местному времени.

Дата окончания рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов: 03 декабря 2019 года в 12:00 по местному времени по адресу: 614551, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2. в кабинете секретаря.

9. Указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать: Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком на электронной площадке и обеспечивается электронной площадкой.

10. Преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются: Преимущества не предусмотрены.

11. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке и т. д.: В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к документации о проведении запроса котировок).

12. Требования к гарантийному качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг- в соответствии с проектом договора (Приложение 2).

13. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок: Участник закупки подает заявку (Приложение 3) на участие в электронном виде после размещения извещения и Документации в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП (www.rts-tender.ru) в соответствии с регламентом ЭТП и требованиями, указанными в настоящем Извещении.

13.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующую информацию и документы:

13.1.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

13.1.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов (их графических изображений).

13.1.3. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в данном извещении, в том числе:

1) информацию об участнике конкурентной закупки, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

место нахождения (юридический адрес);

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика. В случае, если участником закупки является иностранное лицо, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика. В случае, если участником закупки является иностранное лицо, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурентной закупки поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки,

либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника конкурентной закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки;

б) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о конкурентной закупке;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурентной закупке, установленными в документации о конкурентной закупке, в том числе предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, представляемые для оценки заявки на участие в конкурентной закупке по критериям такой оценки, установленным в документации о конкурентной закупке. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки. За исключением заявок на участие в открытом аукционе, аукционе в электронной форме и запросе котировок в электронной форме;

10) согласие участника конкурентной закупки на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

13.1.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения

извещения о его проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

13.1.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.1.6. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

13.1.7. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает регистрацию заявки участника запроса котировок в электронной форме путем присвоения такой заявке идентификационного номера.

13.1.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в запросе котировок в электронной форме до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

13.1.9. Оператор электронной площадки вправе вернуть заявку участнику запроса котировок в электронной форме в случаях, установленных регламентом торговой площадки.

13.1.10. Участник запроса в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.1.11. Представляемый комплект документов с заявкой на участие в закупке должен быть оформлен следующим образом:

- оригиналы представляемых в графическом виде документов должны быть составлены на листах формата А4. Если формат А4 не позволяет прочесть документы в табличном виде без вспомогательных средств, такие документы должны быть составлены в формате А3;

- документы, а также заявка на участие в закупке должны быть составлены с размером шрифта не менее 12 (двенадцатого) кегля и не более 14 (четырнадцатого) кегля, допускается шрифт текста в таблицах не менее 10 (десятого) кегля;

- не допускается потоковое сканирование всего комплекта документов заявки на участие в закупке: количество файлов с графическими образами оригиналов документов должно соответствовать количеству документов, описанных и представляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке (один документ – один файл), предпочтительный формат файлов многостраничный PDF.

- не допускается, чтобы текст размещался на листе с перекосом строк, со смещением границ и разделителей таблиц, а так же содержал в себе нечеткие границы букв и неровные символы с дефектами, не позволяющие однозначно интерпретировать представленную информацию;

Участник закупки несет ответственность за соответствие представляемых в составе заявки на участие в закупке документов в графическом виде оригиналам таких документов. В случае расхождении информации в формах, представленных одновременно в графическом и электронном видах, большую силу имеет форма в графическом виде.

13.1.12. Регламентами, правилами, действующими на электронной площадке указанной в извещении о закупке, могут быть предусмотрены дополнительные требования к порядку оформления и/или подачи заявки на участие в закупке.

13.2. Если при рассмотрении заявок в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки

антидемпинговые меры:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора;

3) Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

13.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет участник закупки.

Котировочная заявка оформляется и заполняется сведениями в строгом соответствии с Приложением № 3 к извещению - форма котировочной заявки. Участник закупки вправе указать или предоставить дополнительную информацию не предусмотренную Приложением № 3 - форма котировочной заявки.

14. Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки -обеспечение не предусмотрено.

15. Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора- обеспечение не предусмотрено.

16. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуги:

В соответствии с условиями Проекта договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

17. Порядок формирования цены договора: Начальная (максимальная) цена договора определена и обоснована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

п/п	Наименование услуги	Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Минимальная цена, руб.
1	Охранные услуги	702720,00	832200,00	744600,00	702720,00

18. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем (поставщиком, подрядчиком): Цена договора должна быть выражена в Российских рублях.

19. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате договора: Не применяется. Все расчеты производятся в Российских рублях.

20. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,

у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) не привлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

11) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);

12) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

13) Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, Комиссия отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе до момента заключения договора.

21. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации: В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об электронном запросе котировок заказчик размещает разъяснения положений документации об электронном запросе котировок в единой информационной системе (далее – ЕИС), сайте www.rts-tender.ru без указания лица, задавшего запрос, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке.

22. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок: в электронной форме - «цена договора».

23. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

- Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

- По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, которые являются протоколом, составляемым в ходе осуществления закупки.

- Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для определения победителя запроса котировок в электронной форме.

- Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

- Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

- В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок в электронной форме, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников закупки не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть и оценить поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

25. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства: не устанавливаются.

26. Срок заключения договора: Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

- 1) с победителем такой закупки;
- 2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого

содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

По результатам конкурентной закупки заказчик передает победителю закупки проект договора без своей подписи. Подписание победителем проекта договора осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора.

Сведения о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке, содержащий сведения об отстранении от участия в закупке участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

Подписание победителем договора: договор по результатам закупки заключается в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора.

Приложение № 1
к извещению о проведении
запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора
на оказание аутсорсинговых
услуг по охране объекта на 2020 г.

II. Техническое задание на оказание аутсорсинговых услуг по охране объекта

1. Предмет Договора: Оказание аутсорсинговых услуг по физической охране территории школы в 2020 г., находящейся по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2 (далее – Объект).

2. Требования, установленные Заказчиком к качеству и характеристикам оказываемых услуг

Сроки выполнения работ – с **01.01.2020 по 31.12.2020** года включительно

Охрана Объекта обязана:

- 2.1. осуществлять круглосуточную ежедневную охрану Объекта заказчика;
- 2.2. обеспечивать надежную охрану **одним охранником в течении суток** имущества Заказчика, находящегося на Объекте;
- 2.3. препятствовать проникновению на Объект посторонних лиц, не допускать несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей и оповещать должностных лиц Заказчика о попытках таких действий;
- 2.4. обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.5. контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;
- 2.6. иметь в наличии на посту полный перечень постовой документации (в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов;

2.7. вести учетную документацию, а также ежемесячно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг, являющихся основанием для оплаты по настоящему договору;

2.8. наличие лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности с перечнем разрешенных видов услуг (все семь пунктов);

2.9. наличие Полиса страхования ответственности за причинение вреда имуществу Заказчика при осуществлении охранной деятельности на сумму не менее 1 млн. рублей;

2.10. предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника установленного образца, наличие единой формы одежды;

2.11. Исполнитель охранных услуг должен иметь свою группу быстрого реагирования (ГБР) на территории поселения, **без привлечения третьих лиц**;

2.12. Исполнитель охранных услуг должен иметь:

-заверенную копию действующей на момент подачи заявки на участие в электронном запросе котировок лицензии МВД РФ на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности.

-РХИ (ГБР, оружие, оружейную комнату);

2.13. Транспортное средство ГБР должно иметь специальную раскраску, информационные надписи и знаки согласно приложения №11 к постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. №587;

2.14. Исполнитель обеспечивает прием от ОС 1 сигнал - **«тревога - ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА»**;

2.15. Исполнитель круглосуточно обеспечивает выезд ГБР. **Время прибытия ГБР на объект до 5 минут в дневное время, до 3 минут в ночное время.**

По прибытии на объект ГБР незамедлительно выясняет причину срабатывания кнопки тревожной сигнализации. При установлении признаков совершения противоправных действий, принимает меры по их пресечению, задержанию правонарушителя, сообщает об этом оперативному дежурному ПЦН и при необходимости в дежурную часть территориального органа внутренних дел. При нарушении общественного порядка принимает меры по пресечению нарушения.

2.16. **Выезд ГБР на объект Заказчика, в том числе при установлении факта ложного вызова** (неисправность ОС или случайное нажатие КТС) – оформляется соответствующим актом в 2-х экземплярах, один вручается ответственному лицу на охраняемом объекте, второй – оперативному дежурному.

2.17. В случае невозможности оказания услуги ПЦН, Исполнитель уведомляет Заказчика о случившемся незамедлительно, и обеспечивает охрану объекта собственными силами до устранения неполадок и начала работы КТС в установленном режиме.

2.18. Исполнитель обеспечивает работоспособность технических средств для обеспечения охраны, в том числе и обслуживание.

3. Требование к персоналу Исполнителя:

1) Наличие экипажа ГБР, укомплектованного средствами индивидуальной защиты (противогазы) и первичными средствами пожаротушения. Поддержание контактов с правоохранительными органами и другими структурами в целях взаимодействия и обеспечения безопасности объекта. ГБР передвигается на автомобиле в составе не менее двух охранников, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, в соответствующем обмундировании.

2) Иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между охранником и ГБР, оперативным дежурным Исполнителя, ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

3) Наличие у работников Исполнителя, обеспечивающих охрану объекта, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов

внутренних дел.

4) Персонал Исполнителя обязан сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого, частного характера, ставшую известной в ходе оказания услуг.

5) Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

- Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации / удостоверение;

- Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- Быть одетым в специальную форменную одежду, позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника;

- Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова ГБР, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на объекте охраны;

- Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

4. Характеристика объекта.

Объект в настоящее время эксплуатируется.

В состав объекта входят:

- Здание и территория производственной базы, назначение нежилое, 3-этажный, общая площадь 3340,5 кв.м. лит. А, с двумя тамбурами (лит.а1, а2), 1975 года постройки.

Круглосуточная техническая охрана с помощью кнопки тревожной сигнализации здания и территории, обеспечение круглосуточной физической охраны.

Услуги по физической охране здания и территории школы в 2020 году рассчитываются на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, что составляет 8784 часов.

Количество человек на посту – 1 чел.

Количество постов – 1.

Наименование, марка товара, ГОСТ или ТУ	Ед измер.	Количество	Период оказания услуг
Услуги охраны	часов	8784	с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Приложение № 2 к Извещению
о проведении запроса котировок в электронной форме

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

с. Бершеть

«___» декабря 2019 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бершетская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саввиной Елены Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые далее – «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок от _____ Единой закупочной комиссии заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать качественные аутсорсинговые услуги по охране территории МАОУ «Бершетская средняя школа» в 2020 г., далее объекта Заказчика, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2.

1.2. Требования, установленные Заказчиком к качеству и характеристикам оказываемых услуг, количество и цена определяются в Техническом задании (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью договора.

1.3. Дополнительные объекты (посты охраны) Заказчика принимаются Исполнителем под охрану после подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору и актов сдачи-приема объектов под охрану (в акте указывается срок принятия/сдачи объекта под охрану, выявленные сторонами недостатки при принятии /сдаче объекта под охрану, сроки их устранения).

1.4. По дополнительным соглашениям Исполнитель оказывает Заказчику иные услуги охранного характера, не противоречащие Уставу Исполнителя.

1.5. За оказываемые Исполнителем по настоящему договору услуги, предусмотренные п. 1.1 (далее по тексту услуги), Заказчик ежемесячно выплачивает Исполнителю денежное вознаграждение в размере, согласно пункту 4.1. договора.

1.6. На момент заключения настоящего Договора охрана Объекта осуществляется силами одного охранника с режимом охраны: **ПН-ВС-24 часа в сутки.**

2. Общие положения

2.1. Охрана объектов осуществляется Исполнителем в соответствии с согласованными сторонами «Положением об организации охраны объекта и пропускном режиме» (далее по тексту - Положение) и Актом сдачи-приемки объекта под охрану (далее по тексту Акт).

2.2. Стороны договора предоставляют друг другу всю необходимую информацию, касающуюся охраняемого имущества, незамедлительно сообщают о поступивших сведениях относительно готовящихся преступных посягательств на охраняемый объект.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению:

- защиты жизни и здоровья граждан, находящихся в помещениях и на территории Заказчика;
- сохранности имущества Заказчика, его работников, обучающихся, а также лиц, правомерно находящихся в помещениях Заказчика;
- соблюдения пропускного режима на входе в учреждение, порядка ввоза, вывоза (выноса) имущества;
- соблюдения установленного законодательством и локальными актами Заказчика режима на территории учреждения, охраны порядка, порядка перемещения по территории учреждения;
- проектирования, монтажа и эксплуатационного обслуживания средств охранно-пожарной сигнализации;
- соблюдения порядка при проведении массовых мероприятий;
- выполнения указаний представителей администрации Заказчика в пределах договорных обязательств;
- следить за соблюдением правил противопожарной безопасности на охраняемых объектах и прилегающей к ним территории;
- по решению руководителей Заказчика принимать от них или назначенных ими лиц под охрану отдельные опечатанные (опломбированные) помещения (элементы объекта), а также ключи от них;
- следить за обстановкой вокруг охраняемого объекта и своевременно информировать Заказчика о возникших подозрениях и внештатных ситуациях;

- Обеспечивать всеми законными способами общественный порядок, сохранность и неприкосновенность охраняемого объекта в порядке, установленном Положением;
- Незамедлительно сообщать Заказчику и правоохранительным органам о вскрытых фактах хищения, повреждения или уничтожении имущества;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной при выполнении своих договорных обязательств;
- Обеспечивать силами нарядов дежурной части и оперативной группы Исполнителя усиление охраны, сопровождение, реагирование по сигналам тревоги с объекта, осуществлять контроль за несением дежурства охранника на Объекте;
- Осуществлять все виды охранных услуг сотрудниками в специальной форменной одежде (черная форма), а при необходимости со спец. средствами;
- Осуществлять консультирование и подготовку рекомендаций по вопросам правомерной защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств;
- За дополнительную плату по письменной заявке Заказчика принимать на техническое обслуживание средства охранно-пожарной сигнализации;
- Незамедлительно принимать меры по устранению недостатков и замечаний в организации охраны, указанные Заказчиком;
- Ежемесячно представлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы с уточнением графиков дежурств;

3.2. Обязанности Заказчика:

- Осуществлять мероприятия по оборудованию объекта техническими средствами охраны, создавать необходимые условия для обеспечения сохранности объекта, выполнять мероприятия по технической оснащенности объектов, предложенные исполнителем;
- Информировать исполнителя обо всех случаях некачественного выполнения договорных обязательств с записью в журнале приема и сдачи дежурства, а при необходимости – незамедлительно сообщать замечания по телефонам: 8-908-246-05-74, 8-922-350-38-02 (Запись о замечаниях Заказчика в журнале приема и сдачи дежурства производится в присутствии и под роспись сотрудника Исполнителя). По окончании дежурства каждого охранника требовать от последнего проставлять дату, время, и свою подпись в журнале приема и сдачи дежурства. Напротив подписи каждого охранника ставить свою подпись, подтверждающую прием-сдачу дежурства конкретного охранника;
- Сообщать Исполнителю за 10 дней о проведении каких-либо работ и мероприятий на объекте охраны, которые могут повлечь некачественное исполнение охранных услуг;
- Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им своих задач по совершенствованию организации охраны Объектов и имущества;
- Требовать от работников и посетителей соблюдения мер пожарной безопасности;
- Предоставить Исполнителю перечень основных средств, находящихся на объекте;
- Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в порядке, установленном настоящим Договором;
- Заказчик не вправе использовать сотрудников Исполнителя в непредусмотренных договором целях, отвлекать от выполнения своих обязанностей.

3.3. Стороны договора обязуются выполнять требования, предусмотренные Техническим заданием (Приложение 1) и Положением о пропускном режиме в школе.

4. Расчеты по договору.

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору рассчитывается из стоимости одного часа охраны- ____руб /час, в том числе НДС и остается неизменной на весь срок действия договора. Стоимость обслуживания на весь срок действия договора составляет (_____) рублей.

4.2. Оплата услуг Заказчиком производится в течении пяти банковских дней месяца следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя и при наличии Акта приемки оказанных услуг.

4.3. Приемка оказанных по настоящему договору услуг осуществляется сторонами и оформляется путем подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

4.4. Заказчик обязан не позднее трех календарных дней с момента получения от Исполнителя акта приема –сдачи оказанных услуг подписать и вернуть его Исполнителю, либо направить в его адрес мотивированный отказ от подписания расчета.

4.5. Стоимость одного часа охраны по настоящему договору продукцию определяется в Техническом задании (Приложение № 1)

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Объекту, в полном объеме, при наличии прямой вины сотрудников Исполнителя.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный объекту в случае:

- крайней необходимости или необходимой обороны;
- форс-мажорных обстоятельств;
- хищения, совершенного из помещений или территории не принятых под охрану;
- за ущерб, причиненный объекту в случае несоблюдения Заказчиком требований, предъявляемых Исполнителем к обеспечению безопасности объекта, о которых Заказчик был надлежащим образом уведомлен;

5.3. Факт хищения имущества, повреждения объекта устанавливается сторонами только совместно и на основании актов правоохранительных органов.

5.4. Ущерб возмещается Исполнителем в трехмесячный срок с момента регистрации происшествия, с учетом всех положений настоящего раздела.

5.5. Размеры реального материального ущерба устанавливаются посредством снятия остатков материальных ценностей актом инвентаризации, с обязательным участием представителя Исполнителя и должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости ТМЦ.

5.6. Возмещение Заказчику ущерба при уничтожении или повреждении переданного под охрану имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемую территорию по вине охраны, производится исполнителем в течении 15 (пятнадцати) дней.

5.7. В случае просрочки платежа Заказчиком, Заказчик уплачивает исполнителю пени в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.8. В случае **намеренного сокрытия** Поставщиком от Заказчика фактов, влекущих невыполнение условий Технического задания, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с занесением Поставщика в **Реестр недобросовестных поставщиков**.

5.9. За ненадлежащее исполнение поставщиком условий Технического задания и в следствие этого расторжение Заказчиком договора, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы договора (п.5,6 Правил № 1063 определения размера штрафа, утв. Пост. Правительства РФ от 25.11.2013 г.).

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2020 г. и действует по 31.12.2020 г. а в части оплаты до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем его обязательств в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по охране объекта (Приложение №1) к настоящему договору.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение условий настоящего договора допускается по взаимному согласию Сторон.

7.3. Настоящий Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским Кодексом РФ, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бершетская средняя школа», все приложения и документы подписаны электронно-цифровой подписью..

7.4. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ПОСТАВЩИК

Адрес: _____

ИНН _____ /КПП _____
ОГРН _____ /ОКПО _____
Тел. _____
Банковские реквизиты:

Р/с _____
К/с _____
БИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ

МАОУ «Бершетская средняя школа»
Адрес: **614551**, Пермский край,
Пермский район, село Бершеть, ул.
Молодежная, 2
ИНН 5948016762/КПП 594801001
ОГРН 1025902397971
Тел 297-37-13, 297-37-99
Банковские реквизиты:
л/с 3077400017 в Отделение Пермь
г. Пермь
Р/с 407011810300003000001
БИК 045773001

Директор

Директор

_____ / _____ /

_____ /Е.Ф. Саввина/

Приложение №1
к договору
на оказание аутсорсинговых услуг по
охране объекта на 2020 г.
№ __ от _____ 2019

г.

Техническое задание на оказание аутсорсинговых услуг по охране объекта

1. Предмет Договора: Оказание аутсорсинговых услуг аутсорсинговых услуг по охране территории МАОУ «Бершетская средняя школа» в 2020 году, находящейся по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2 (далее – Объект Заказчика).

2. Требования, установленные Заказчиком к качеству и характеристикам оказываемых услуг

Сроки выполнения работ – с **01.01.2020 по 31.12.2020** года включительно

Охрана Объекта обязана:

- 2.1. осуществлять круглосуточную ежедневную охрану Объекта заказчика;
- 2.2. обеспечивать надежную охрану **одним охранником в течении суток** имущества Заказчика, находящегося на Объекте;
- 2.3. препятствовать проникновению на Объект посторонних лиц, не допускать несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей и оповещать должностных лиц Заказчика о попытках таких действий;
- 2.4. обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.5. контроль работы пультов пожарно-охранной и тревожно-охранной сигнализации;

2.6. иметь в наличии на посту полный перечень постовой документации (в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов;

2.7. вести учетную документацию, а также ежемесячно предоставлять Заказчику Акты об оказании услуг, являющихся основанием для оплаты по настоящему договору;

2.8. наличие лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности с перечнем разрешенных видов услуг (все семь пунктов);

2.9. наличие Полиса страхования ответственности за причинение вреда имуществу Заказчика при осуществлении охранной деятельности на сумму не менее 1 млн. рублей;

2.10. предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника установленного образца, наличие единой формы одежды;

2.11. Исполнитель охранных услуг должен иметь свою группу быстрого реагирования (ГБР) на территории поселения, **без привлечения третьих лиц;**

2.12. Исполнитель охранных услуг должен иметь **РХИ (ГБР, оружие, оружейную комнату);**

2.13. Транспортное средство ГБР должно иметь специальную раскраску, информационные надписи и знаки согласно приложения №11 к постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. №587;

2.14. Исполнитель обеспечивает прием от ОС 1 сигнал - **«тревога - ТРЕВОЖНАЯ КНОПКА»:**

2.15. Исполнитель круглосуточно обеспечивает выезд ГБР. **Время прибытия ГБР на объект до 5 минут в дневное время, до 3 минут в ночное время.**

По прибытии на объект ГБР незамедлительно выясняет причину срабатывания кнопки тревожной сигнализации. При установлении признаков совершения противоправных действий, принимает меры по их пресечению, задержанию правонарушителя, сообщает об этом оперативному дежурному ПЦН и при необходимости в дежурную часть территориального органа внутренних дел. При нарушении общественного порядка принимает меры по пресечению нарушения.

2.16. **Выезд ГБР на объект Заказчика, в том числе при установлении факта ложного вызова** (неисправность ОС или случайное нажатие КТС) – оформляется соответствующим актом в 2-х экземплярах, один вручается ответственному лицу на охраняемом объекте, второй – оперативному дежурному.

2.17. В случае невозможности оказания услуги ПЦН, Исполнитель уведомляет Заказчика о случившемся незамедлительно, и обеспечивает охрану объекта собственными силами до устранения неполадок и начала работы КТС в установленном режиме.

2.18. Исполнитель обеспечивает работоспособность технических средств для обеспечения охраны, в том числе и обслуживание.

3. Требование к персоналу Исполнителя:

3.1. Наличие экипажа ГБР, укомплектованного средствами индивидуальной защиты (противогазы) и первичными средствами пожаротушения. Поддержание контактов с правоохранительными органами и другими структурами в целях взаимодействия и обеспечения безопасности объекта. ГБР передвигается на автомобиле в составе не менее двух охранников, со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, в соответствующем обмундировании;

3.2. Иметь средства радиосвязи (мобильной связи), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между охранником и ГБР, оперативным дежурным Исполнителя, ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

3.3. Наличие у работников Исполнителя, обеспечивающих охрану объекта, связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел;

3.4. Персонал Исполнителя обязан сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого, частного характера, ставшую известной в ходе оказания услуг;

3.5. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

- Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации / удостоверение;

- Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- Быть одетым в специальную форменную одежду, позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника;

- Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова ГБР, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на объекте охраны;

- Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

4. Характеристика объекта.

Объект в настоящее время эксплуатируется.

В состав объекта входят:

- Здание и территория производственной базы, назначение нежилое, 3-этажный, общая площадь 3340,5 кв.м. лит. А, с двумя тамбурами (лит.а1, а2), 1975 года постройки.

Круглосуточная техническая охрана с помощью кнопки тревожной сигнализации здания и территории, обеспечение круглосуточной физической охраны.

Услуги по физической охране здания и территории школы в 2019 году рассчитываются на период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, что составляет 8760 часов.

Количество человек на посту – 1 чел.

Количество постов – 1.

Наименование, марка товара, ГОСТ или ТУ	Ед измер.	Количество	Период оказания услуг
Услуги охраны	часов	8784	с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

Исполнитель

_____ / _____ /

Заказчик

_____ /Е.Ф. Саввина/

Приложение № 3

к Извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора

на оказание аутсорсинговых услуг по охране объекта на 2020 г.

Форма заявки на участие в запросе котировок

(начало формы)

Заявка

**на участие в запросе котировок на право заключения договора
на оказание аутсорсинговых услуг по охране МАОУ «Бершетская средняя школа»
на 2020 год**

«__» _____ 2020 г.

Участник закупки

(наименование юридического (физического) лица)

(место нахождения: индекс, город, область, улица и т.д.)

(банковские реквизиты: расчётный счёт, банк, БИК)

(ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог
идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица))

КПП

Изучив извещение № _____ о запросе котировок в электронной форме, размещенное в единой информационной системе, а также документацию о закупке и проект договора, в случае признания победителем в электронном запросе котировок выражает согласие заключить и исполнить условия Договора, указанные в извещении № _____ о проведении электронного запроса котировок, и оказать услуги объектов, предусмотренные положениями документацией о закупке и проектом договора.

Предлагаемая цена договора _____ руб. (_____) руб. (без НДС).

Цена указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением условий договора, включая все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Срок поставки товара: _____.

и обязуется в случае принятия настоящей Заявки предоставить услуги надлежащего качества в соответствии с техническим заданием, проектом договора и требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) календарных дней.

Настоящим также удостоверяем, что на момент подписания Заявки на участие в Запросе котировок _____

(наименование участника запроса котировок)

полностью удовлетворяет требованиям к Участникам, в частности: не находится в процессе ликвидации; не принято арбитражным судом решения о признании

_____ банкротом, деятельность

(наименование участника запроса котировок)

не приостановлена, на имущество не наложен арест.

В случае признания _____

(наименование участника запроса котировок)

победителем запроса котировок берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявки на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями настоящей Заявки.

Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета на _____ листах (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).
2. Техническое задание (спецификация) на _____ листах.

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

(конец формы)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник процедуры закупки:

Адресат: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бершетская средняя школа»».

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
4.	Виды деятельности (ОКВЭД с расшифровкой)	
5.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
6.	Дата государственной регистрации (дата внесения записи, серия, номер, кем выдано)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН(ИП), ОКПО	
8.	Место нахождения по учредительным документам (с указанием индекса)	
9.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
10.	Фактическое место нахождения (с указанием индекса)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Сайт	
15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	
17.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (наименование, номер, дата оформления)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	
19.	Наличие лицензии на осуществление охранных услуг	
20.	Прочие документы, имеющие отношение к поставке на усмотрение участника	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись) М.П.	(ФИО)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)