

**Управление образования Администрации
муниципального образования Пермский район
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бершетская средняя школа»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2020г.

№ 258

**О распределении отдельных
учебных кабинетов за каждым
классом на 2020-2021 учебный год**

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно разделу III пункту 3.2. данного Постановления

ПРИКАЗЫВАЮ:

За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе, физическая культура, трудовое обучение, технология, химия, английский язык, информатика):

| кабинет | класс | ответственный учитель |
|---------|-------|-----------------------|
| 1 смена | | |
| № 2 | СКК | Ниделько О.В. |
| № 3 | 3в | Отдельнова Л.В. |
| № 4 | 2б | Райхерт А.А. |
| № 5 | 1а | Кузнецова Л.В. |
| № 9 | Скк | Седова О.В. |
| № 15 | 4а | Булатова С.А. |
| № 16 | 3а | Вагулина Е.Ю. |
| № 17 | 1б | Кизименко И.Л. |
| № 18 | 4б | Галузина Н.Д. |
| № 19 | 1в | Широкова М.И. |
| № 20 | 5а | Румянцева Т.А. |
| № 22 | 8б | Пьянкова А.М. |
| № 29 | 9б | Пьянкова М.Г. |

| | | |
|---------|-----|------------------|
| № 30 | 11б | Дядюк Л.Е. |
| № 31 | 8а | Остапущенко Ю.В. |
| № 32 | 11а | Загуляева Л.А. |
| № 33 | 5б | Стрелкова С.Ю. |
| № 37 | 10 | Малых М.А. |
| 2 смена | | |
| № 18 | 3б | Галузина Н.Д. |
| № 19 | 2а | Широкова М.И. |
| № 20 | 6а | Румянцева Т.А. |
| № 23 | 6в | Артемова Т.Г. |
| № 32 | 6б | Остапущенко Ю.В. |
| № 34 | 7б | Стрелкова С.Ю. |
| № 35 | 7а | Голева А.Е. |

2. Классным руководителям довести до сведения данную информацию до обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Заведующей хозяйством С.А. Калиновой:

3.1. Организовать проведение генеральных уборок всех учебных и специализированных кабинетов, рекреаций 1 раз в неделю;

3.2. Проводить влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.3. Осуществлять контроль за проветриванием рекреаций, коридоров и учебных кабинетов, в соответствии с графиков учебного процесса;

3.4. Осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием рециркуляторов воздуха, в соответствии с графиком.

4. Контроль исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Ф. Саввина

С приказом ознакомлена:

С.А. Калинова



Секретарь Бекурин В.И.