« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
И.о. директор МОУ Бершетская средняя
средняя общеобразовательная школа

_____
/Р.М.Пергушева/
17 июля 2013 года

# АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право пользования муниципальным имуществом, находящемся в оперативном управлении Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа Управления образования Пермского муниципального района.**

2013 г.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

1. **Предмет аукциона.**

ЛОТ № 1 – на право пользования встроенными нежилыми помещениями столовой на первом этаже 3-х этажного здания МОУ Бершетская средняя общеобразовательная школа, оборудование столовой (107 единиц), находящегося в муниципальной собственности;

**2. Сведения об организаторе аукциона**

Наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа.

Место нахождения, почтовый адрес: 614551, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2. кабинет бухгалтерии; контактное лицо Комарова Светлана Владимировна, Орлова Любовь Ивановна, Пергушева Раиса Михайловна, телефон (342) 297-37-99, 297-37-13; адрес электронной почты E-mail: bersh54@mail.ru

**3. Место расположения, описание и технические характеристики объекта аукциона**

**ЛОТ № 1** – встроенные нежилые помещения столовой, общей площадью 203.7 кв. м. (позиции №№ 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29 по выкопировке из тех.паспорта здания) расположенные на первом этаже 3-х этажного здания МОУ Бершетская средняя общеобразовательная школа по адресу: 614551, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2.

**4. Целевое назначение муниципального имущества**

**ЛОТ № 1** – для оказания услуг по обеспечению горячим питанием за счет средств бюджета льготных категорий обучающихся в соответствии с десятидневным меню (разработанным арендатором и согласованным центральным территориальным управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»), по ценам, установленным нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района; а также за наличный расчет остальных участников образовательного процесса МОУ Бершетская средняя общеобразовательная школа.

**5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

Сдать имущество Арендодателю по двухстороннему передаточному акту в течение 3 (трех) дней с момента расторжения настоящего договора в том состоянии, в котором оно находилось в момент заключения настоящего договора с учётом нормативного износа с исправно работающими сетями и коммуникациями, а также передать Арендодателю все неотделимые улучшения Имущества.

**6. Начальная (минимальная) цена права пользования объектом аренды:**

**ЛОТ № 1** – 4523,00 руб. (размер ежемесячной арендной платы, без учета НДС).

**7. Срок действия договора:**

**ЛОТ № 1** – с 01 сентября 2013г. по 30 июня 2018г.

**8. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

Извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация размещены на официальном сайте торгов Российской Федерации: http://torgi.gov.ru и на официальном сайте МОУ Бершетская СОШ http://bershetperm.ru.

Аукционную документацию можно получить по адресу: 614551, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная д.2, кабинет бухгалтерии; либо ознакомиться в режиме свободного доступа на официальном сайте торгов и МОУ Бершетская СОШ с момента размещения.

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление аукционной документации не установлена.

**9. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Аукционные заявки представляются по адресу: 614551, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная д.2, кабинет бухгалтерии.

Дата и время начала подачи аукционных заявок: **19.07.2013 г.** в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 ч. до 16:00 ч., перерыв на обед с 12:00 ч. до 13:00 ч. (время местное).

Дата и время окончания подачи аукционных заявок: 10.00 часов **07.08.2013 г.**

**10. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки, определенных пунктом 11 настоящей документации (Порядок подачи заявок на участие в аукционе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 14 документации (Требования к участникам аукциона);

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 11 (Порядок подачи заявок на участие в аукционе) аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки на участие в аукционе предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте

фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета (ЛОТа) аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае

если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона **не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок** на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона **не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**12. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна быть отпечатана или написана чернилами.

Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать **опись** входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. На нотариально заверенных копиях нумерация листов проставляется карандашом на обратной стороне или не проставляется вообще, но листы в описи считаются.

Заявка на участие в открытом аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником (подпись расшифровать) и скреплена печатью участника аукциона (при наличии).

При заполнении заявки на участие в открытом аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом аукционе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом аукционе на месте прошивки должен быть подписан участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и (при наличии) скреплен печатью.

Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

**13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается **несостоявшимся.**

**14. Требования к участникам аукциона**

Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных школ;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**15. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета для его перечисления**

Организатором аукциона НЕ установлено требование о внесении задатка.

**16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя аукциона.

Размер арендной платы определяется по результатам проведения аукциона.

Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее **десятого числа, следующего за отчетным**, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

На сумму арендной платы, перечисляемой по настоящему договору, «Арендатор» самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации.

**17. Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора не подлежит пересмотру и устанавливается фиксированная по итогам торгов сроком на период действия договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**18. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не **позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее **чем за пять дней до даты окончания** срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**19. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

**ЛОТ № 1 – 226-15руб. (Двести двадцать шесть рублей 15 копеек)**

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы).

**20. Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

1. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) и цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы);

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) и цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы);

5) если после троекратного объявления аукционистом цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы);

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы);

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы).

2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для

юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы). Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены права пользования объектом аренды (величины ежемесячной арендной платы), предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если в аукционе участвовал один участник, учреждение заключает договор с таким участником аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**21. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Дата начала рассмотрения заявок: **07 августа 2013 года 10:00 ч. местного времени по адресу:** 614551, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная д.2, кабинет бухгалтерии.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается **решение о допуске к участию в аукционе** заявителя и о признании **заявителя**

**участником аукциона** или **об отказе в допуске** такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 документации (Условия допуска к участию в аукционе), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся.**

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается **несостоявшимся.**

**22. Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится **14 августа 2013 года в 11:00 ч.** в здании по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, 2. актовый зал.

**23. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор**

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола по результатам проведения аукциона передаёт победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Договор должен быть подписан сторонами не ранее 10 (Десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение представленных в аукционной документации условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке **не допускается.**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**24. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по следующему графику:

| Дата | Время |
|---|---|
| 19 июля 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |
| 22 июля 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |
| 25 июля 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |

| | |
|---|---|
| 30 июля 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |
| 02 августа 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |
| 07 августа 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |
| 09 августа 2013 г. | с 10-00 – до 14-00 |

**25. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В иных случаях, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона

**Приложение № 1**
**к документации об аукционе**

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

### 1.1. ФОРМА ЗАПРОСА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Бланк участника аукциона
**(при наличии)**

Дата
«___» _____ 20____ года

Кому:
Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа
Т. А. Крохалева

### ЗАПРОС ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

| | |
|---|---|
| **1. Сведения о способе и предмете аукциона** | |
| Форма торгов | Открытый аукцион |
| Предмет аукциона | |
| **2. Сведения об участнике размещения заказа** | |
| Наименование | |
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |

_____ _____ _____

(Должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

## ФОРМА 1.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

**О П И С Ь**
**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**
**В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Наименование предмета открытого аукциона _____
_____

| N п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Количество листов | Номер листа |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке _____.
(цифрами и прописью)

Дата «____» _____ 20 ___ г.

Примечание:

В данной форме указывается **полный** перечень документов, которые представлены участником аукциона в составе заявки на участие в открытом аукционе.

## ФОРМА 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

### С В Е Д Е Н И Я
### ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фирменное наименование (наименование) | |
| 2 | Организационно-правовая форма | |
| 3 | Место нахождения | |
| 4 | Почтовый адрес | |
| 5 | Номер контактного телефона | |
| 6 | Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/ не проводится |
| 7 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/ не приостановлена |
| 8 | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности _____ руб. _____% |
| 9 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юр. лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника аукциона | Продекларировать долю участия _____% |
| 10 | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юр. лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) участника аукциона | Продекларировать долю участия _____% |
| 11 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений юр. лица) | Продекларировать количество работников _____ чел. |
| 12 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Продекларировать размер выручки _____ млн. руб. |

Примечание:

Место нахождения участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника аукциона.

Юридические лица, созданные в течение года, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, по пунктам 11 и 12 указывают сведения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до окончания месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

**С В Е Д Е Н И Я**
**ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Паспортные данные: | |
| 2.1 | серия паспорта | |
| 2.2 | номер паспорта | |
| 2.3 | дата выдачи паспорта | |
| 2.4 | орган, выдавший паспорт | |
| 3 | Место жительства | |
| 4 | Номер контактного телефона | |
| 5 | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукционабанкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/ не проводится |
| 6 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/ не приостановлена |
| 7 | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать размер задолженности _____ руб. _____% |
| 8 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (в том числе работников, работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству) | Продекларировать количество работников _____ чел. |
| 9 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС | Продекларировать размер выручки _____ млн. руб. |

Примечание:

Место жительства участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в течение года, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, по пунктам 8 и 9 указывают сведения за период, прошедший со дня их государственной регистрации до окончания месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

**С В Е Д Е Н И Я**
**ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта | |
| 2.2. | номер паспорта | |
| 2.3. | дата выдачи паспорта | |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт | |
| 3. | Место жительства | |
| 4. | Номер контактного телефона | |

Примечание:

Место жительства участника аукциона, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту регистрации) в Российской Федерации, указанному в паспорте физического лица.

## ФОРМА 1.4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Бланк участника аукциона
**(при наличии)**

Дата
«___» _____ 20____ года

Кому:
Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа
Т. А. Крохалева

### З А П Р О С
### О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

| | |
|---|---|
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** | |
| Форма торгов | открытый аукцион |
| Предмет аукциона | |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** | |
| Наименование | |
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| **3. Положения аукционной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

_____ _____ _____
(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**ФОРМА 1.5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Бланк участника открытого аукциона
**(при наличии)**

Дата
«___» _____ 20__ года

Кому
Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа
Т. А. Крохалева

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**
**ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

| | |
|---|---|
| **1. Способ проведения и предмет аукциона** | |
| Форма торгов | открытый аукцион |
| Предмет аукциона | |
| **2. Сведения об участнике открытого аукциона** | |
| Наименование | |
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе** | |
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата подачи заявки | |
| Время подачи заявки | |
| Способ подачи заявки | |

_____ _____ _____
(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Примечание:
Данные раздела 3 Уведомления должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом аукционе.

## ФОРМА 1.6. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Бланк участника открытого аукциона
**(при наличии)**

Дата
«___» _____ 20__ года

Кому
Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа
Т. А. Крохалева

### З А П Р О С
### О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

| **1. Способ размещения заказа и предмет аукциона** | |
|---|---|
| Форма торгов | Открытый аукцион |
| Предмет аукциона | |
| Дата и номер протокола открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе) | |
| **2. Сведения об участнике аукциона** | |
| Наименование (фамилия, имя, отчество) | |
| Место нахождения (место жительства) | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |

| **3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого аукциона:** |
|---|
| |

_____ _____ _____
(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**
**к документации об аукционе**

**ПРОЕКТ ДОГОВОР АРЕНДЫ № ___**

с.Бершеть «___» «_____» 2013г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Крохалевой Татьяны Архиповны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Руководствуясь Федеральными законами № 135-ФЗ от 26.07.2006 г., № 83-ФЗ от 08.05.2010 г., по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», в соответствии с письменным разрешением комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от «27» июня 2013 г. № 1353 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное возмездное пользование (далее по тексту – аренда) нежилые помещения площадью 203,7 кв.м. (позиции №18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 на 1 (первом) этаже по техническому паспорту Пермского районного филиала ГУП «ЦТИ Пермского края» по состоянию на «15» октября 2007 года, инвентарный номер 6258) в здании образовательного учреждения по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Бершеть, ул.Молодежная д.2, обозначенные на выкопировке из технического паспорта в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а также оборудование, указанное в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, (далее вместе по тексту именуемые – Имущество).

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю, на праве оперативного управления в соответствии с приказом комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района от «11» марта 2004 г. № 41 и свидетельства о государственной регистрации оперативного управления от «22» декабря 2005 г. № 59 БА 143311, выданного Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Пермской области и Коми-Пермяцкому автономному округу.

1.3. На дату заключения настоящего договора Имущество свободно от прав третьих лиц. Имущество предоставляется Арендатору для организации горячего питания участников образовательного процесса учреждения.

1.4. Имущество предоставляется Арендатору для оказания услуги по обеспечению горячим питанием за счет средств бюджета льготных категорий обучающихся в соответствии с десятидневным меню (разработанным арендатором и согласованным центральным территориальным управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»), по ценам, установленным нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района; а также за наличный расчет остальных участников образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения Бершетская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Передача Имущества Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи Имущества (Приложение № 3, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора). Дата подписания Акта приема-передачи Имущества является датой начала владения и пользования Арендуемым имуществом и началом срока аренды.

1.6. Настоящий договор на основании статьи 609 части 2 действующей редакции Гражданского Кодекса Российской Федерации подлежит государственной регистрации в

уполномоченном Правительством Российской Федерации органе, в случае если срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора превышает один год.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды Имущества по настоящему договору устанавливается с «01» сентября 2013 года по «30» июня 2018 года включительно, а договор вступает в силу с момента его регистрации.

## 3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за аренду Имущества по настоящему договору (далее по тексту – арендная плата) в месяц составляет – _____ (_____) рубль 00 копеек, без НДС.

3.2. Размер арендной платы по настоящему договору установлен в соответствии с протоколом аукционной комиссии от _____ № _____.

3.3. Арендная плата за неполный месяц аренды рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Имущество использовалось Арендатором.

3.4. Арендная плата за аренду Имущества по настоящему договору начинает начисляться с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества и до момента возврата Арендуемого имущества Арендодателю.

3.5. Внесение арендной платы по настоящему договору производится Арендатором, ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Обязательство Арендатора по оплате любых платежей считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счет Арендодателя.

3.7. Форма расчетов по настоящему договору – безналичные денежные средства, перечисляемые Арендатором на указанный в разделе 9 настоящего договора счет Арендодателя.

3.8. Валюта расчетов по настоящему договору – рубль Российской Федерации.

3.9. Арендодатель не вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, так как цена аренды при проведении открытого аукциона устанавливается фиксированной сроком на период аренды.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Ограничить право аренды Арендуемым имуществом в случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы по настоящему договору более чем на 30 (тридцать) рабочих дней, а также удерживать находящееся в нежилых помещениях принадлежащее Арендатору имущество, до тех пор, пока Арендатором не будут исполнены денежные обязательства по договору.

4.1.2. В согласованное с Арендатором время проводить совместно с Арендатором осмотр Имущества с составлением итогового документа – акта осмотра, отражающего техническое состояние Имущества. В ходе осмотра, кроме прочего, проверять соблюдение Арендатором установленных технических, противопожарных и санитарных норм и правил, проверять документы по использованию, обслуживанию и содержанию Имущества. В случае выявления нарушений выдавать Арендатору предписание о необходимости устранить нарушения в срок, достаточный для устранения нарушений, но не менее чем 1 (один) месяц.

4.1.3. Письменно предупреждать Арендатора о необходимости надлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору и/или об устранениях в письменно согласованный с Арендодателем срок нарушений условий настоящего договора.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Не позднее 2 (двух) календарных дней с момента подписания настоящего договора предоставить Арендатору Имущество, передав его по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Имущества.

4.2.2. Передать Имущество свободным от прав третьих лиц.

4.2.3. Не препятствовать Арендатору, пользоваться Имуществом в период действия настоящего договора при условии соблюдения Арендатором положений настоящего договора.

4.2.4. Незамедлительно информировать Арендатора о любых притязаниях третьих лиц в отношении Имущества, возникших в период действия настоящего договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит положениям настоящего договора, действующего законодательства Российской Федерации и не причиняет ущерб Арендодателю.

4.2.6. Систематически в установленные нормативными актами, иными нормами и правилами сроки осуществлять проверку технического состояния Имущества, проводить профилактический, технический контроль установленного (смонтированного) оборудования, инженерных сетей, в том числе водопроводно-канализационной сети, отопления, вентиляции, электросети, охранно-пожарной сигнализации и т.д.

4.2.7. Незамедлительно извещать Арендатора о всех повреждениях, авариях, или иных событиях, нанесших или грозящих нанести ущерб Имуществу, и своевременно принимать необходимые меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Беспрепятственного доступа работников Арендатора и/или клиентов в Имущество в течение всего срока аренды и в соответствии с установленным Арендодателем режимом работы в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.3.2. С предварительного письменного согласия Арендодателя обозначать свое местонахождение в Имуществе путем размещения на отдельных частях здания (стенах, дверях) соответствующих вывесок, указательных табличек, стендов.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1 Произвести регистрацию настоящего договора в уполномоченном Правительством Российской Федерации органе в установленные сроки и в соответствии с установленными процедурами.

4.4.2.Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.4.3. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества, указанными в п. 1.4. настоящего договора.

4.4.4. Произвести страхование Имущества в месячный срок после подписания настоящего договора с направлением выплаты страхового возмещения Арендодателю на срок действия договора аренды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Страховые полисы представить Арендодателю в течение 5 дней с даты регистрации договора страхования.

4.4.5. Один раз в полугодие возмещать Арендодателю расходы по уплате налога на имущество на основании предоставленных Арендодателем Арендатору расчётов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов.

4.4.6. Возместить фактически понесенные Арендодателем расходы на организацию и проведение процедур независимой оценки стоимости аренды Имущества на основании предоставленных Арендодателем Арендатору расчетов, заверенных копий подтверждающих

документов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов в срок не позже 30 календарных дней с момента получения указанных документов.

4.4.7. Обеспечить соблюдение в процессе аренды Имущества требований действующего законодательства Российской Федерации, требований иных нормативных актов, регламентирующих деятельность, соответствующую профилю Арендодателя, а также организовывать выполнение предписаний государственных органов.

4.4.8. В течение 30 календарных дней с даты начала аренды, указанной в п. 2.1. настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на техническое обслуживание Имущества и оказание коммунальных услуг с указанием на обязанность Арендатора содержания Имущества и прилегающей территории в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами (в том числе вывоз мусора, дезинсекция, дератизация, уборка территории, очистка кровли от снега и т. д.). В случае объективной невозможности заключения таковых договоров, возмещать фактически понесенные затраты Арендодателя на коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и обслуживанию переданного в аренду Имущества на основании ежемесячно предоставляемых Арендодателем Арендатору расчётов и установленных действующим законодательством Российской Федерации финансовых документов.

4.4.9. В соответствии с условиями, указанными в п. 4.4.7. настоящего договора, оплачивать возмещение фактически понесенных затрат Арендодателя в полном объеме и в срок не позже 10 (десяти) рабочих дней с момента получения финансовых документов от Арендодателя.

4.4.10. Не сдавать Арендуемое имущество в субаренду.

4.4.11. Обеспечить сохранность Имущества, в том числе всех инженерных сетей и коммуникаций, в пределах границ ответственности Арендатора. Границы ответственности Арендатора устанавливаются по границе выхода инженерных сетей за границу домовладения либо входа в помещения смежных пользователей здания.

4.4.12. Незамедлительно извещать Арендодателя о всех повреждениях, авариях, или иных событиях, нанесших или грозящих нанести ущерб Имуществу, и своевременно принимать необходимые меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества. При обнаружении фактов причинения имущественного вреда незамедлительно обращаться в органы внутренних дел.

4.4.13. Не ухудшать состояние Имущества. Соблюдать технические, противопожарные и санитарные нормы и правила при эксплуатации Имущества.

4.4.14. Осуществлять капитальный и текущий ремонт Арендуемого имущества (включая фасад; общие площади Арендуемого имущества (при их наличии)). Не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора назначить должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, электробезопасность, и предоставить копии локальных актов о назначении Арендодателю.

4.4.15. Не производить перепланировок Имущества, прокладок сетей, не соответствующих техническому плану, планам (проектам) прокладки сетей без письменного разрешения Арендодателя, а также в необходимых случаях – без проектной документации, согласованной в установленном порядке. После получения письменного разрешения производить их с соблюдением установленных норм и правил и за свой счет. После завершения работ передать Арендодателю все технические документы на результат работ (схемы прокладок, проектная документация и т.д.).

4.4.16. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и/или перекрытий, переделок и/или прокладок сетей, вносящих коррективы в технические планы Имущества, планы (проекты) прокладки сетей, Арендатор обязан за свой счет в срок, письменно согласованный с Арендодателем, ликвидировать произведённые переделки и привести Имущество в первоначальный вид, устранить нарушения настоящего договора за свой счет.

4.4.17. В установленные Роспотребнадзором, Госпожнадзором, Ростехнадзором и иными контролирующими органами сроки предоставлять все необходимые документы и выполнять предписания указанных органов по устранению (ликвидации) ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую, противопожарную, техническую и санитарную обстановку, вызванных действиями Арендатора, а также выполнять предусмотренные пунктом 4.1.2. настоящего договора предписания Арендодателя по устранению нарушений договорных обязательств.

4.4.18. В течение 5 (пяти) рабочих дней информировать Арендодателя о получении каких-либо уведомлений, приказов, требований, указаний и прочего, а также обо всем, что может ущемить права сторон по владению и аренде Имущества или привести к их временному или постоянному ограничению.

4.4.19. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также иным лицам, действующим по его поручению, беспрепятственный доступ к Имуществу для проведения его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора, проводимого согласно пункту 4.1.2. настоящего договора, в согласованное время.

4.4.20. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении Имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его расторжении.

4.4.21. При расторжении договора до момента возврата Имущества по передаточному акту освободить его от произведенных отделимых улучшений, иного имущества, принадлежащего Арендатору. При этом под отделимыми улучшениями стороны договорились понимать любые улучшения Имущества, которые могут быть отделены без нанесения какого бы то ни было ущерба для конструкции и внешнего вида (интерьера) Имущества и использования Имущества в соответствии с его функциональным назначением.

4.4.22. Вернуть Имущество Арендодателю по двухстороннему передаточному акту в течение 3 (трех) дней с момента расторжения настоящего договора в том состоянии, в котором оно находилось в момент заключения настоящего договора с учётом нормативного износа с исправно работающими сетями и коммуникациями, а также передать Арендодателю все неотделимые улучшения Имущества.

4.4.23. Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Арендатором, как с согласия Арендодателя, так и при отсутствии такового, в момент возврата Имущества поступают в собственность Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что установленные настоящим договором санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами договорных обязательств носят штрафной характер, то есть убытки, причиненные Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной договорных обязательств, могут быть взысканы в полной сумме сверх штрафных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по своевременному и полному внесению арендной платы и/или иных необходимых платежей (а также невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств), Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню в размере 0,1 % от размера месячной арендной платы за каждый календарный день задержки выполнения обязательств.

5.4. Уплата штрафных санкций, возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

5.5. В случае выбытия арендуемого Имущества из строя ранее полного амортизационного срока службы, при наличии доказанной вины, Арендатор выплачивает, в соответствии с действующим законодательством, Арендодателю недовнесенную арендную плату и причиненные убытки.

5.6. При несвоевременном возврате и/или освобождении Имущества Арендатор выплачивает неустойку Арендодателю в размере 0,5 % от величины месячной арендной платы за каждый день несвоевременного возврата и/или освобождения Имущества.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются возникшие после вступления в силу настоящего договора чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, исключая финансовую несостоятельность сторон. К таким событиям чрезвычайного и непредотвратимого характера относятся: землетрясения, наводнения и иные природные стихийные явления, а также военные действия, массовые эпидемии, забастовки, организованные в установленном законом порядке, принятие органами государственной власти или управления нормативных актов, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего договора.

5.8. Сторона, для которой вследствие обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы не позднее трех рабочих дней с момента их наступления или прекращения, и передать другой стороне выданный региональной Торгово-промышленной палатой или другим уполномоченным органом сертификат, подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы, в течение десяти рабочих дней с момента их наступления.

5.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязанностей по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, при условии своевременного извещения другой стороны в соответствии с настоящим пунктом договора. Несвоевременное, сверх указанных сроков, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы и (или) несвоевременное предоставление либо непредставление сертификата региональной Торгово-промышленной палаты или другим уполномоченным органом лишает соответствующую сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

5.10 Освобождение одной из сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение какой-либо из ее обязанностей по настоящему договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы не влечет освобождения данной стороны от ответственности за неисполнение иных обязанностей по настоящему договору.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно после направления письменного предупреждения в 30-дневный срок, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить действие настоящего договора в случаях невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п.п. 4.4.3 – 4.4.16 настоящего договора, а также в случае задолженности Арендатора в размере месячной арендной платы, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, и неуплаты штрафных санкций, предусмотренных в разделе 5 настоящего

договора, после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательств или устранения их нарушений в срок не более 10 календарных дней.

6.4. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, пеням, штрафам, прочим платежам, установленным настоящим договором, причиненный убытков.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны будут стремиться разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем направления претензий.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ с приложениями заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения претензии. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Подписывая настоящий договор, соответствующие лица подтверждают, что они наделены полномочиями подписывать настоящий договор от лица своих организаций. Они также подтверждают, что организация, от лица которой они подписывают настоящий договор, обязуется следовать и выполнять условия настоящего договора.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.4. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

8.5. Вся переписка Сторон, направленная по адресам Сторон, указанным в настоящем договоре, будет считаться направленной по надлежащему адресу, если одна Сторона письменно не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса (в таком случае изменение адреса будет считаться обязательным для Стороны с момента получения ей такого письменного уведомления другой Стороны).

8.6. Вся корреспонденция, направленная по адресам Сторон и возвращенная с отметкой оператора связи об отсутствии адресата, считается полученной Стороной с даты предоставления вышеуказанной отметки, либо в случае невозвращения оператором связи уведомления о вручении – по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи одной Стороной заказного письма оператору связи для вручения другой Стороне.

8.7. Любая из Сторон настоящего договора имеет право передать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне только при наличии письменного согласия другой Стороны.

8.8. В случае изменения реквизитов Сторон (почтовых, банковских, отправительских, отгрузочных и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск имущественной ответственности, за убытки и иные неблагополучные последствия причиненные вследствие этого другой Стороне.

8.9. Любые расходы Арендатора, понесённые им в связи с данным договором и эксплуатацией Имущества, ему не компенсируются и не возмещаются, кроме тех расходов, в отношении которых оговорено иное.

8.10. На момент подписания, настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора и Управлению федеральной службы государственной регистрации надзора и картографии по Пермскому краю.

8.11. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – расчет арендной платы на год, перечень имущества передаваемого в аренду,

Приложение № 2 – обозначение на копии технического паспорта объектов недвижимости, передаваемых в аренду.

Приложение № 3 – акт приема-передачи имущества.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:**

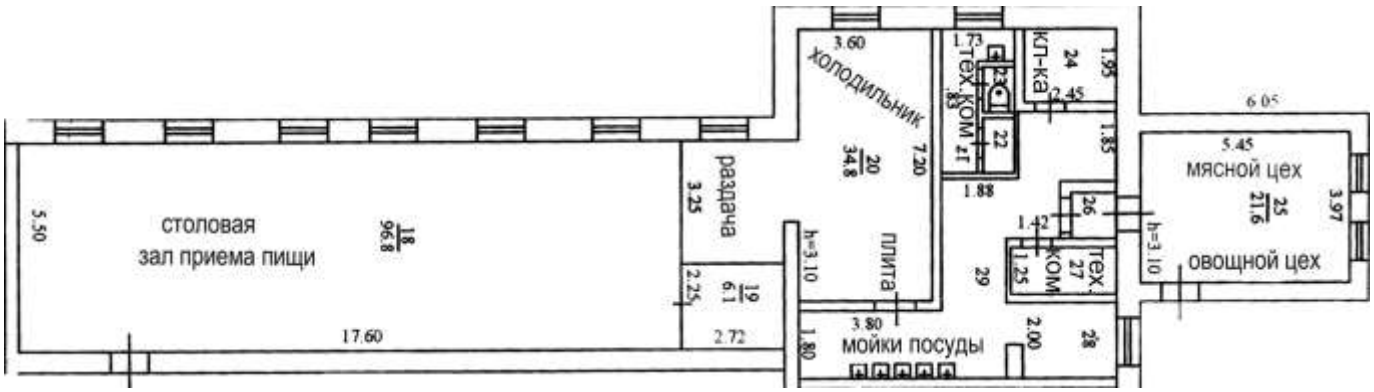
Муниципальное общеобразовательное
учреждение Бершетская средняя
общеобразовательная школа
Адрес: Российская Федерация,
Пермский край, Пермский район,
с.Бершеть, ул.Молодежная д.2
ОГРН 1025902397971
ИНН 5948016762, КПП 594801001
р/с 40701810300003000001
в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ПЕРМСКОМУ КРАЮ Г.ПЕРМЬ
БИК 045773001
Директор
_____/Т.А.Крохалева/

**Арендатор:**

_____/Ф.И.О. /

**Приложение № 1**
К договору аренды
№ _____ от «____» _____ 2013 года

**Обозначение на копии технического паспорта объектов недвижимости, передаваемых в аренду.**




**Арендодатель:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа
Адрес: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с.Бершеть, ул.Молодежная д.2
ОГРН 1025902397971
ИНН 5948016762, КПП 594801001
р/с 40701810300003000001
в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ Г.ПЕРМЬ
БИК 045773001
От Арендодателя:
Директор
_____/Т.А.Крохалева/
М.П.

**Арендатор:**

От Арендатора:

_____/Ф.И.О. /
М.П.

**Приложение № 2**К договору аренды
№ ___от «___» _____ 2013 года

**Оборудование, передаваемое в аренду.**

**Арендодатель** передает, а **Арендатору** принимает, перечисленное ниже оборудование, находящееся в помещениях МОУ Бершетская средняя образовательная школа по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Бершеть, ул. Молодежная 2, именуемое в настоящем Договоре **имущество.**

| № | Наименование | Ед.измерения | Количество |
|---|---|---|---|
| 1 | Привод | шт. | 1 |
| 2 | Плита электрическая | шт. | 1 |
| 3 | Плита Эл. ЭП-6ЖШ | шт. | 1 |
| 4 | Хлеборезка АХМ-300 | шт. | 1 |
| 5 | Картофелечистка МОК-150 | шт. | 1 |
| 6 | Шкаф жарочный ШЖЭ-3Н | шт. | 1 |
| 7 | Весы | шт. | 1 |
| 8 | Холодильник «Юрюзань» | шт. | 1 |
| 9 | Морозильная камера | шт. | 1 |
| 10 | Ванна 2секционная | шт. | 1 |
| 11 | Ванна 2 секционная | шт. | 1 |
| 12 | Ванна 3 секционная | шт. | 1 |
| 13 | Ванна моечная 2-х сек | шт. | 1 |
| 14 | Стеллажи для тарелок | шт. | 1 |
| 15 | Привод МПР -350 | шт. | 1 |
| 16 | Шкаф холодильный Полюс 2-х ст | шт. | 1 |
| 17 | Холодильник «Свияга -445» | шт. | 1 |
| 18 | Мясорубка «МИМ-300» | шт. | 1 |
| 19 | Шкаф пекарский Эл. ШПЭ-2.04 | шт. | 1 |
| 20 | Шкаф ШХ-08М /холод/ | шт. | 1 |
| 21 | Стол пластик 150*60 | шт. | 1 |
| 22 | Стол пластик 100*60 | шт. | 1 |
| 23 | Стол пластик 100*60 | шт. | 1 |
| 24 | Весы настольные | шт. | 1 |
| 25 | Столы 6 мест | шт. | 27 |
| 26 | Скамейка 3 мест | шт. | 52 |
| 27 | Тестомес | шт. | 1 |
| 28 | Эл. мармид | шт. | 1 |
| 29 | Весы Тюмень | шт. | 1 |
| 30 | Плита электрическая | шт. | 1 |

**Арендодатель:**
Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа
Адрес: Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с.Бершеть, ул.Молодежная д.2
ОГРН 1025902397971
ИНН 5948016762, КПП 594801001
р/с 40701810300003000001
в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ Г.ПЕРМЬ
БИК 045773001
От Арендодателя:
_____/Т.А.Крохалева/

**Арендатор:**
От Арендатора:
_____/Ф.И.О./

**Приложение № 3**
К договору аренды
№ _____ от «____» _____
2013года

**А К Т**
**приема-передачи имущества**

с.Бершеть «___» «_____» 2012г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа, в лице директора Крохалевой Татьяны Архиповны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Арендатор - _____,
именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий АКТ приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное возмездное пользование (в аренду) нежилые помещения, площадью 203,7 кв.м. (позиции №18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 на 1 (первом) этаже по техническому паспорту Пермского районного филиала ГУП «ЦТИ Пермского края» по состоянию на «15» октября 2007 года, инвентарный номер 6258) в здании образовательного учреждения по адресу: Пермский край, Пермский район, с.Бершеть, ул.Молодежная д.2, обозначенные на выкопировке технического паспорта в Приложении № 1 к договору № ___ от «__» _____ 2013 года, и оборудование, указанное в Приложение № 2 к договору № ___ от «__» _____ 2013 года (далее вместе именуемые – Имущество).

2. Арендатор осмотрел Имущество, ознакомился с его качественными характеристиками. При осмотре Имущества установлено, что Имущество пригодно для целей использования Арендатором, находится в технически исправном состоянии, готово к эксплуатации. Претензий со стороны Арендатора к качеству и техническому состоянию Имущества нет.

| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
|---|---|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Бершетская средняя общеобразовательная школа<br>Адрес: Российская Федерация,<br>Пермский край, Пермский район,<br>с.Бершеть, ул.Молодежная д.2<br>ОГРН 1025902397971<br>ИНН 5948016762, КПП 594801001<br>р/с 40701810300003000001<br>в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ Г.ПЕРМЬ<br>БИК 045773001 | |
| От Арендодателя:<br>Директор<br>_____/Т.А.Крохалева/<br>М.П. | От Арендатора:<br>_____/Ф.И.О. /<br>М.П. |